

Services consulaires supplémentaires par courrier

Afin de faciliter les démarches des membres de la communauté et de réduire les difficultés liées à la présence en personne à l'Ambassade de la République libanaise au Royaume de Belgique et au Grand-Duché de Luxembourg, nous avons commencé à proposer des services postaux supplémentaires, à savoir :

Les transactions pouvant être effectuées exclusivement par courrier recommandé :

1. Délivrance de passeports biométriques en remplacement de ceux expirés ou proches de l'expiration (moins de 15 mois), ainsi que des laissez-passer pour les nouveau-nés.
2. Légalisation des procurations établies auprès du notaire local.
3. Certifications.
4. Acquisition de la nationalité libanaise par mariage.

Premièrement – Délivrance des passeports biométriques

- Le demandeur (les Libanais et les réfugiés palestiniens au Liban) envoie une requête par courriel à la section consulaire de l'Ambassade, sollicitant l'accomplissement de la procédure de passeport par courrier recommandé et traçable.
serviceconsulaire@ambassadeliban.be
serviceconsulaire1@ambassadeliban.be
- Ensuite, la section consulaire de l'Ambassade envoie au demandeur un courrier recommandé et traçable contenant le formulaire de demande de passeport biométrique, les frais d'envoi et de réception du courrier étant à la charge du demandeur.
- Après avoir accompli les étapes requises, en joignant les documents nécessaires en plus de la légalisation du notaire ou de la commune dans la case prévue à cet effet au verso du formulaire (3 signatures), le demandeur signe le recto du formulaire. Pour les mineurs de moins de 18 ans, le recto est signé par le père, et le verso par les deux parents.



DEMANDE D'UN NOUVEAU PASSEPORT

Nom et prénom : الاسم والمسمى :
 Prénom du père : اسم الأب :
 Nom et prénom de la mère : اسم الأم وشهرتها :
 Lieu et date de naissance : محل وتاريخ الولادة :
 N° du registre d'état – civil : رقم ومحل سجل النفوس :
 N° du passeport : رقم الجواز :
 Date et lieu d'émission : تاريخ ومكان الإصدار :
 Profession : المهنة :
 Adresse en Belgique : العنوان في بلجيكا :
 Tel. Privé : GSM :
 e-mail : الجنسية الثانية في حال وجودها :
 Adresse au Liban : العنوان في لبنان :
 Tel. Privé :
 Situation familiale : Célibataire ☐ - Marié ☐ - Divorcé ☐ - Veuf ☐ - أرمل ☐ :
 Nom et prénom, et nationalité de l'époux :
 اسم وشهرة، وجنسية الزوج :
 عدد الأولاد المسجلين : غير المسجلين :
 Bruxelles le / /
 Signature

PARTIE RESERVEE A LA SECTION CONSULAIRE

N° DU PASSEPORT : Validité : 1an ☐ 3ans ☐ 5ans ☐
 AUTORISATION DE L'ADMINISTRATION :
 DATE DE DELIVRANCE : N° DU REGISTRE :
 Taxe perçue :

- Cinq photos récentes en couleur (moins de 6 mois), fond blanc, format 4,3 × 3,5 cm.
- Carte de séjour valide en Belgique ou au Luxembourg, ou à défaut, tout document prouvant la résidence (copie).
- Copie du passeport libanais actuel.

Laissez-passer pour les nouveau-nés

- Les parents envoient un courriel sollicitant l'envoi du formulaire spécifique par la section consulaire, à leurs frais.
serviceconsulaire@ambassadeliban.be
serviceconsulaire1@ambassadeliban.be

- Carte de séjour valide en Belgique ou au Luxembourg, ou à défaut, tout document prouvant la résidence (copie).

Deuxièmement – Procurations

Toutes les procurations peuvent être légalisées après certification par le Ministère des Affaires étrangères en Belgique/Luxembourg, sans que la mission ne soit responsable de leur contenu.

Pour les procurations portant sur des droits immobiliers au Liban, établies chez le notaire local, elles doivent inclure : le nom de la mère, la date de naissance, le numéro d'enregistrement et la nationalité des deux parties au contrat.

Les frais d'envoi et de réception par courrier sont à la charge du demandeur.

Troisièmement – Certifications

Les demandes de certification sont envoyées par courrier recommandé, après légalisation par le Ministère des Affaires étrangères en Belgique/Luxembourg.

Le montant à payer est communiqué par virement bancaire après étude du dossier.

- **Étudiants** : la demande doit inclure une copie de la carte d'identité ou du passeport libanais, une carte universitaire valide et un titre de séjour valide.
- **Entreprises et autres cas** : la demande est envoyée par courrier.

Les frais d'envoi et de réception sont à la charge du demandeur.

Quatrièmement – Acquisition de la nationalité libanaise par mariage

La demande est signée et légalisée auprès de la commune ou du notaire local, puis auprès du Ministère des Affaires étrangères en Belgique/Luxembourg.

Pour obtenir la demande :

<https://ambassadeliban.be/acquisition-de-la-nationalite-libanaise/>

Elle est ensuite envoyée avec les documents requis à la section consulaire de l'Ambassade à Bruxelles par courrier recommandé.

Les frais d'envoi et de réception sont à la charge du demandeur.

Clarifications importantes

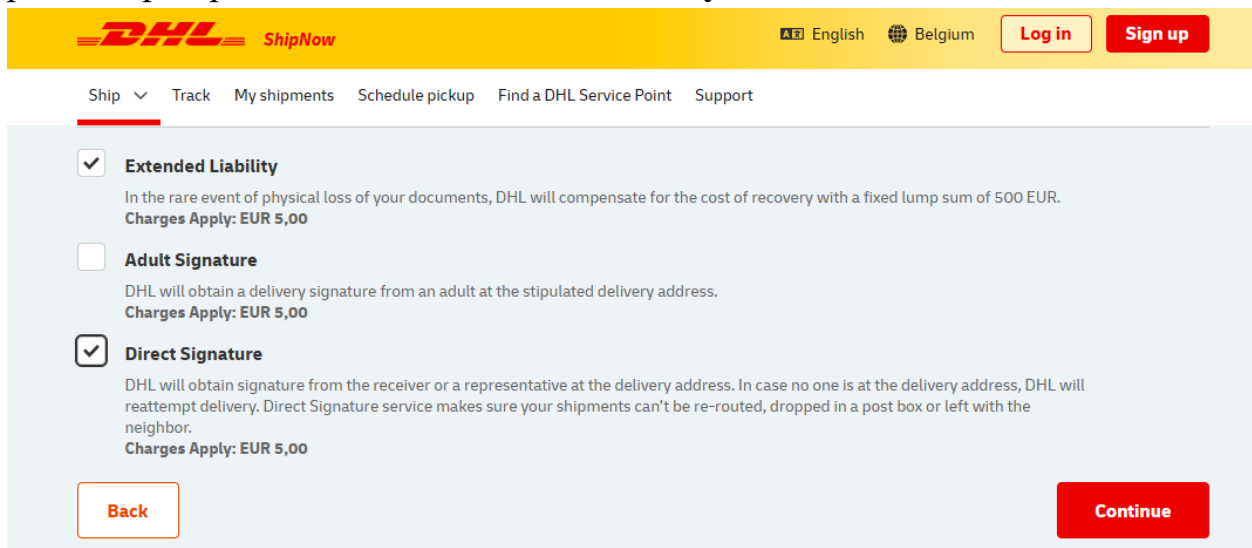
- L'Ambassade n'assume aucune responsabilité en cas de perte, dommage ou incident lié au courrier.
- En cas de manque d'informations ou d'erreur dans le virement bancaire, la demande est retournée au demandeur ou à l'entreprise concernée.

- Le délai prévu pour l'accomplissement de toute transaction est de dix (10) jours ouvrables, sauf pour les passeports biométriques qui nécessitent plus de temps car ils seront envoyés au Liban.
- Le courrier doit être recommandé, traçable, réceptionné et signé par le demandeur.
- Le courrier doit être adressé à la section consulaire de l'Ambassade.

Liens utiles:

- Pour les résidents en Belgique : <https://www.bpost.be/en/send-letters/send-registered-mail>
- Pour les résidents au Luxembourg (pas de service recommandé vers l'étranger) : service DHL
- Pour la Belgique : <https://shipnow.dhl.com/be/en/create-shipment>
- Pour le Luxembourg : <https://shipnow.dhl.com/lu/en/create-shipment>

Afin de garantir la réception par la section consulaire, veuillez choisir le service **Direct Signature**. Pour une indemnisation en cas de perte des documents, vous pouvez opter pour le service **Extended liability**.



The screenshot shows the DHL ShipNow interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo, 'ShipNow' text, and links for 'English', 'Belgium', 'Log in', and 'Sign up'. Below the header is a navigation bar with links: 'Ship', 'Track', 'My shipments', 'Schedule pickup', 'Find a DHL Service Point', and 'Support'. The main content area is a light blue box containing three service options, each with a checkbox and a description:

- ☒ **Extended Liability**
In the rare event of physical loss of your documents, DHL will compensate for the cost of recovery with a fixed lump sum of 500 EUR.
Charges Apply: EUR 5,00
- ☐ **Adult Signature**
DHL will obtain a delivery signature from an adult at the stipulated delivery address.
Charges Apply: EUR 5,00
- ☒ **Direct Signature**
DHL will obtain signature from the receiver or a representative at the delivery address. In case no one is at the delivery address, DHL will reattempt delivery. Direct Signature service makes sure your shipments can't be re-routed, dropped in a post box or left with the neighbor.
Charges Apply: EUR 5,00

At the bottom of the service selection box, there are two buttons: 'Back' (orange) and 'Continue' (red).

L'Ambassade prie tous les citoyens de respecter strictement la procédure décrite ci-dessus, afin d'assurer le bon déroulement du travail et la rapidité du traitement des transactions.